

**Regulamin korzystania z usługi
pt. „Złota rączka dla seniora – Zapewnienie drobnych usług naprawczych
w miejscu zamieszkania seniorów”**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z usługi pt. „Złota rączka dla seniora – Zapewnienie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniorów”, zwanej dalej Usługą.
2. Realizatorem Usługi jest Gdańska Spółdzielnia Socjalna.
3. Z Usługi mogą skorzystać seniorzy będący osobami samotnymi, niesamodzielnymi, które ukończyły 75 rok życia, które stale zamieszkują w Gdańsku i które we własnym zakresie i własnym staraniem nie są w stanie wykonać żądanej Usługi.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w stosunku do osób, które nie spełniają kryteriów objętych pkt 3, Realizator Usługi może samodzielnie zdecydować o objęciu tych osób świadczeniem Usługi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w wypadku powzięcia wątpliwości przez Realizatora Usługi co do spełnienia przez osobę kryteriów, o których mowa w pkt 3 powyżej, może on samodzielnie zdecydować o odmowie świadczenia Usługi.
6. Przedmiotem Usługi są drobne, bezpłatne usługi naprawcze w lokalu, w którym senior stale zamieszkuje.
7. Przez Usługi rozumie się w szczególności:
 - naprawę/ wymianę/uszczelnienie kranów, wężyków, głowic, perlatorów, wylewek,
 - naprawę/wymianę spłuczki,
 - regulację/uszczelnienie drzwi i okien,
 - montaż/wymianę deski sedesowej,
 - naprawę klamek/zamków/zasuwek w drzwiach, oknach, skrzynkach pocztowych, szafach, w tym nasmarowanie zawiasów,
 - naprawę/wieszanie lamp, wymianę żarówek w lampach,
 - naprawę/wymianę/przykręcenie gniazdek elektrycznych lub włączników światła,
 - przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty, półek,
 - podłączenie pralki/zmywarki.
8. Usługami nie są w szczególności:
 - usługi wymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów,
 - usługi, których czas wykonania przekracza jedną godzinę,
 - usługi wymagające natychmiastowej interwencji,
 - wymiana przedmiotów, które nie są zepsute tylko stare,
 - naprawy, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów, np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.,
 - usługi, których niewykonanie powoduje narażenia na utratę życia lub zdrowia lub szkodę znacznych rozmiarów,
 - usługi związane z instalacją gazową,
 - składanie mebli,
 - kładzenie lub wymiana – linoleum, paneli, parkietu, kafelek, boazerii,
 - prace budowlane,
 - naprawa rozdzielni elektrycznych (skrzynek z bezpiecznikami),
 - wymiana instalacji wodnej – rur klejonych, zgrzewanych lub będących w ścianie,
 - wymiana kabli elektrycznych,
 - naprawa sprzętów elektrycznych/elektronicznych (telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.),
 - wymiana silikonu w wannie lub zlewie.

9. Ostateczną decyzję w zakresie zakwalifikowania danej usługi jako Usługi podejmuje Realizator Usługi lub działający w jego imieniu pracownik techniczny, także w oparciu o możliwości techniczne realizacji danej Usługi (po weryfikacji zgłoszenia w miejscu wystąpienia usterki).
10. W celu świadczenia Usługi możliwa jest więcej niż jedna wizyta pracownika technicznego. Pierwsza to wstępne oględziny, zaś druga – prace naprawcze (liczone jako jedna Usługa).
11. Każdy senior może skorzystać z Usługi dwa razy w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 21.
12. W szczególnie społecznie uzasadnionych przypadkach w stosunku do osób, które wykorzystały limit Usług objętych pkt 11 Realizator Usługi może samodzielnie zdecydować o świadczeniu na rzecz tych osób kolejnej Usługi.
13. Przy realizacji Usługi w ramach jednego zgłoszenia koszt zakupu materiałów nie może przekroczyć 80,00 zł (brutto). Koszt zakupu materiałów przekraczający 80,00 zł należy do seniora. Realizator Usługi poinformuje seniora o konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przed przystąpieniem do wykonania Usługi. Senior może zrezygnować ze świadczenia lub pokryć konieczną kwotę przekraczającą 80,00 zł. Usługa nie może być zrealizowana bez zaakceptowania przez seniora kosztów jej wykonania, które tę osobę obciążą.
14. Osoby, które zostały umówione na wykonanie Usługi, a nie było ich w domu w umówionym terminie, nie będą umawiane po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).
15. Senior potwierdza wykonanie Usługi na oświadczeniu przekazanym przez pracownika technicznego.
16. Przed wizytą pracownika technicznego senior otrzyma dane (imię, nazwisko), które umożliwią potwierdzenie tożsamości, a pracownik techniczny będzie zobowiązany okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający te dane. Pracownik techniczny będzie posiadał również wydany przez Realizatora identyfikator.
17. W sytuacji wystąpienia dodatkowych, spowodowanych Usługą, usterek po wykonaniu Usługi zostaną one niezwłocznie usunięte przez pracownika technicznego bez dodatkowych kosztów.
18. Zgłoszenia na Usługę przyjmowane są
 - wyłącznie pod numerem telefonu 881-703-096 od poniedziałku do piątku w godz. od 08:30 do 15:30.
19. Zgłoszenia może dokonać senior u którego ma być wykonana Usługa, lub w jego imieniu inna osoba (np. pracownik socjalny, opiekun/ka, sąsiad/ka).
20. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - Imię i Nazwisko seniora u którego ma być wykonana Usługa oraz osoby zgłaszającej, jeśli zgłoszenia dokonuje osoba trzecia.
 - Adres i telefon,
 - Wiek,
 - Opis usterki i naprawy,
 - Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Po przeprowadzonej naprawie senior podpisuje formularz zgłoszenia usterki. Dane osobowe umieszczone będą w bazie danych klientów programu.
20. Skargi, wnioski i uwagi na temat Usługi można zgłaszać do Dyrektora Gdańskiej Spółdzielni Socjalnej pod numerem telefonu: (58) 341-33-78 lub na adres poczty elektronicznej dyrekcja@gss.org.pl
21. Usługa będzie świadczona do 31 maja 2020 roku.